



קו הבריאות - קופת גמל
לתגמולים ולפיצויים בע"מ

מיסודה של חטיבת האחים והאחיות בבתי החולים

קו הבריאות - קופת גמל לתגמולים ולפיצויים בע"מ

פקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג - 1983
חברה מוגבלת במניות

תקנון ההתאגדות
של
"קו הבריאות" - קופת גמל
לתגמולים ולפיצויים בע"מ

1995

תוכן עניינים

עמוד	נושא	סעיף
פרק א' - החברה		
5	פירושים	1
5	הון המניות וזכויותיהן	2
6	הוצאת מניות	3
6	שינוי זכויות	4
6	תמורת מניות	5
6	העברת מניות והסבתן	6
6	שינויים בהון החברה	7
7	אסיפות כלליות	8
7	הליכים באסיפות כלליות	9
8	הצבעה באסיפות	10
8	החלטה בכתב	11
8	הדירקטוריון	12
9	הפסקת כהונתו של דירקטור בחברה	13
9	תפקידיו של הדירקטוריון וסמכויותיו	14
10	ישיבות הדירקטוריון	15
10	התנהלה	16
11	אישור פעילות	17
11	חותמת וחתימות	18
11	ביטוח נושאי משרה	19
11	שיפוי נושאי משרה	20
11	ספרי החברה	21
11	ניהול חשבונות	22
פרק ב' - תוכנית קופת גמל		
12	הגדרות	23
13	איסור העברה ושעבוד	24
13	איסור הפליה	25
13	הצטרפות עמית לקופה	26
13	חובות העמית	27
14	הפקדות לקופה	28
14	חשבונות העמיתים	29
16-14	זכאות לתשלום	30
14	עמית שכיר - תגמולים	30.1
15	עמית שכיר - פיצויים	30.2
15	תגמולים ופיצויים של עמית שכיר שנפטר	30.3
16	עמית עצמאי - תגמולים	30.4
16	תגמולים של עמית עצמאי שנפטר	30.5

תוכן עניינים

עמוד	נושא	סעיף
16	..... אופן התשלום לעמיתים	.31
17	..... שמירת זכויותיו של עמית שכיר שהחל לעבוד במקום אחר	.32
17	..... העברת זכויות עמיתים עצמאיים	.33
17	..... ביטוח חיים	.34
17	..... הלוואות לעמיתים	.35
18	..... תפעול הקופה	.36
18	..... דמי ניהול	.37
18	..... החזקת נכסי הקופה והשקעת כספיה	.38
18	..... פירוק	.39
18	..... הודעות	.40
18	..... מקום השיפוט	.41

פרק א' - החברה

1. פירושים

- 1.1 מלבד אם תוכן הכתוב יחייב אחרת יהא בתקנון זה פירוש המונחים הבאים כדלקמן:-
- החברה:** "קו בריאות" קופת גמל לתגמולים ולפיצויים בע"מ;
- תקנון:** תקנון ההתאגדות של החברה כפי שיהיה בתוקף באותה שעה, בכפוף להסדר התחוקתי;
- ההסדר התחוקתי:** פקודת מס-הכנסה (נוסח חדש), תקנות מס-הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), תשכ"ד - 1964 וכל חוק, תקנות, צווים והוראות אחרים, העשויים לחול על פעולותיה של החברה הנדונה כפי שיהיו בתוקף מזמן לזמן;
- פקודת החברות או הפקודה:** משמעה פקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג - 1983, כפי שתתוקן מזמן לזמן או כל חוק שיבוא במקומה על כל התקונים שיחולו בו;
- נושא משרה:** כהגדרתו בסעיף 96 כדי לפקודת החברות (נוסח חדש התשמ"ג - 1983);
- מייסדי החברה:** החתומים על תזכיר ההתאגדות.
- 1.2 מלבד אם תוכן הכתוב מחייב פרוש אחר, יהא לכל מילה או מונח בתקנון זה אותו מובן אשר ניתן למקביליהם בפקודת החברות. מלים הבאות בלשון זכר תכלולנה גם מין נקבה, וכן להיפך, ומלים המיוחדות לאנשים פרטיים תכלולנה גם גופים מאוגדים.
- 1.3 התקנון לדוגמא לפי סעיף 10 של התוספת השניה לפקודה לא יחול על החברה.
- 1.4 החברה תהיה חברה פרטית ומספר חבריה לא יעלה בכל עת על 10.

2. הון המניות וזכויותיהן

- 2.1 הון המניות של החברה הוא 5,000 ש"ח מחולק ל-50 מניות רגילות בנות 100 ש"ח כל אחת.
- 2.2 בעלי המניות של החברה יהיו החתומים על תזכיר ההתאגדות או מי שימונה על-ידי הדירקטוריון כאמור בסעיף 6.2 להלן.
- 2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יוכל בעל מניות להמשיך ולהחזיק במניותיו במקרים המפורטים להלן:-
- 2.3.1 באם חדל להיות עמית בקופה כהגדרתו בתקנון.
- 2.3.2 באם הורשע בעבירה שיש עמה קלון בפסק-דין סופי ומוחלט של בית-משפט בישראל או מחוצה לה.
- 2.3.3 באם סולק או הודח ממשרתו אצל המעביד.

- 2.4 מניות אשר תוקצינה לבעלי תפקידים מסויימים בחברה, יוחזקו תמיד על-ידי המשרתים באותם תפקידים, כפי שימונו מעת לעת.
- 2.5 בעלי המניות יהיו זכאים לקבל הודעות על אסיפות של החברה, להשתתף בהן ולהצביע.
- 2.6 כל מניה מקנה למחזיק בה קול אחד בהצבעה.
- 2.7 בהתחשב במטרותיה של החברה, אין מניותיה מקנות למחזיקיהן זכות לקבלת דיבידנד או השתתפות אחרת כלשהי ברווחיה.
- 2.8 כל המניות מקנות למחזיקיהן זכות להחזרת ההון הנפרע על חשבונן בשעת פרוק.
- 2.9 החברה לא תפנה בהצעה לצבור לרכוש מניותיה.

3. הוצאת מניות

בלי לפגוע בזכויות המיוחדות שניתנו קודם לכן לבעלי מניות קיימות של החברה, יכולה החברה להוציא סוגים שונים של מניות, אשר תקנינה לבעליהן אותן זכויות שתראה החברה לנכון ובכלל זה מניות הניתנות לפדיון - הכל, כפי שיקבע על ידה בהחלטה מיוחדת.

4. שינוי זכויות

בכפוף לתנאי ההוצאה של כל סוג מניות, רשאית החברה לשנות את הזכויות הכרוכות בסוגי מניותיה ככל שתראה לנכון, בתנאי שהסכמת הבעלים של לא פחות משלושה רבעים ממספר המניות שהוצאו מאותו סוג תינתן בכתב או תושג באסיפה כללית יוצאת מן הכלל של אותם בעלי מניות.

5. תמורת מניות

כל מניות החברה לא תוקצינה אלא כנגד תשלום מלוא ערכן הנקוב במזומנים.

6. העברת מניות והסבתן

- 6.1 מניות החברה ניתנות להעברה רק בהסכמת הדירקטורים, בכפוף לאמור בסעיף 2.2 לעיל; העברת המניות תיעשה באמצעות כתב העברה בנוסח המקובל, או בנוסח שימסר למעביר על-ידי הדירקטורים, התום בידי המעביר ומקבל ההעברה. ההעברה תיכנס לתוקף רק לאחר שנמסר כתב ההעברה לדירקטורים והללו אישרו את ההעברה ורשמוה בספר המניות.
- 6.2 זכותו של בעל מניה על המניה אינה ניתנת להעברה לאחר, כתוצאה מפטירה או אי-כשרות משפטית, פשיטת רגל או פירוק של בעל המניה. בקרות אחד מאלה, יקצה הדירקטוריון את המניה לאחר.

7. שינויים בהון החברה

- 7.1 הדירקטורים רשאים על-פי החלטה מיוחדת של החברה, להגדיל את הון המניות בסכום שיחולק למניות בשעורים נקובים כאמור בהחלטה.

- 9.3 המניין החוקי הדרוש לקיום אסיפה כללית של החברה יתהווה עם נוכחותם, בעצמם או על-ידי באי כוחם, של שני בעלי מניות המחזיקים ביחד חלק עשירי מההון המונפק והנפרע של החברה.
- 9.4 אם כעבור חצי שעה מן המועד שנקבע לקיום האסיפה לא ימצא מניין חוקי, תתבטל האסיפה אם היא נקראה על-פי דרישת שני בעלי מניות המחזיקים לפחות 10% מהון המניות הנפרע המקנה זכות הצבעה באסיפות הכלליות של החברה. במקרה אחר תידחה האסיפה לשבוע אחד לאותו היום ולאותה השעה ולאותו המקום, או ליום, לשעה ולמקום שיקבעו הדירקטורים, ואם באסיפה השניה לא יימצא מניין חוקי כעבור חצי שעה מן המועד שנקבע לאסיפה - יחשבו הנוכחים למניין חוקי ויהיו זכאים לדון ולהחליט בכל ענין הרשום בסדר היום של האסיפה שנדחתה.
- 9.5 האסיפה הכללית תמנה אחד מן החברים (או באי כוחם) הנוכחים לכהן כיו"ר האסיפה.

10. הצבעה באסיפות

- 10.1 הצעת החלטה שתוגש לאסיפה, יוחלט עליה בהרמת ידיים, אלא אם דרש אחד מן החברים הנוכחים באסיפה הצבעה לפי מנין הקולות. במקרה כזה בטלות תוצאות ההצבעה בהרמת ידיים, אם היתה.
- 10.2 בהצבעה לפי מנין הקולות יהיה קול אחד לכל מניה והיא תיערך בדרך ובמועד שיו"ר האסיפה יורה.
- 10.3 ההצבעה תהיה אישית או על-ידי בא-כח ובמקרה של תאגיד על-ידי נציגו שמונה על ידו כדון. כתב מינוי של בא כח או של נציג יערך בצורה שיקבעו המנהלים או בצורה המקובלת והוא ימסר למשרד החברה עד מועד פתיחתה של כל אסיפה כללית.
- 10.4 לא ניתן יהיה לקבל החלטה באסיפה מפאת העובדה שהקולות בעד ההחלטה והקולות נגד ההחלטה יהיו שווים - יקימו ביניהם בעלי המניות בורות לצורך הכרעה באותה החלטה בפני בורר מוסכם.

11. החלטה בכתב

החלטה בכתב חתומה בידי כל בעלי המניות הזכאים להשתתף באסיפה כללית, יהא לה תוקף של החלטה שהתקבלה באסיפה כללית של החברה.

12. הדירקטוריון

- 12.1 לחברה יהיו שבעה דירקטורים או דירקטורים בכל מספר אחר שיקבע על-ידי אסיפה כללית (אך לא פחות משלושה).
- 12.2 בין חברי הדירקטוריון יהיו לפחות שלושה מבעלי המניות שמונו על-ידי האסיפה הכללית, וכן עורך-דין ויועץ פיננסי.
- 12.3 חברי הדירקטוריון רשאים למנות מפעם לפעם את אחד מביניהם ליו"ר הדירקטוריון, וכן לפטר את יו"ר ולמנות אחר תחתיו. יו"ר הדירקטוריון יבחר אך ורק מבין בעלי המניות שיכהנו בדירקטוריון.
- 12.4 הדירקטורים הראשונים יבחרו באסיפה כללית מכוונת וכל הבאים אחריהם ימונו בהתאם להחלטת האסיפה הכללית. כל דירקטור יכהן במשרתו עד תום האסיפה הכללית הרגילה הבאה, אלא אם כן תתפנה משרתו קודם לכן בהתאם לתקנון זה. כהונת הדירקטורים הנבחרים תחל מיד בתום האסיפה בה נבחרו.

12.5 דירקטור חייב להשתתף בעצמו בישיבות הדירקטוריון. דירקטור שלא השתתף ברציפות בשש ישיבות דירקטוריון, יראו אותו כמתפטר, זולת אם הדירקטורים האחרים קבעו ללא התנגדות שהסיבה להעדרותו מוצדקת ואינה פוגעת בכושרו לכהן כדירקטור.

12.6 דירקטור בחברה לא יהיה חייב להחזיק מניות בחברה.

12.7 דירקטור שחדל מלכהן יהיה כשיר להתמנות מחדש כדירקטור.

12.8 דירקטורים הממשיכים לכהן במשרתם רשאים לפעול למרות שנתפנו מקומות בדירקטוריון. אולם אם פחת מספר הדירקטורים מתחת למספר המינימלי שנקבע בתקנון זה כמניין חוקי, רשאים הדירקטורים הממשיכים לכהן במשרתם לפעול לשם הגדלת מספר הדירקטורים או לשם כינוס אסיפות כלליות של החברה, אך לא למטרה אחרת.

12.9 לדירקטורים תהא הסמכות בכל עת ועת ומעת לעת למנות כל אדם כדירקטור אם למלוי מקום שנתפנה באקראי או כחבר נוסף בדירקטוריון ובלבד שמספר הדירקטורים לא יעלה בכל עת על המספר המירבי אותו תיקבע האסיפה הכללית הרגילה. תוקף המנוי עד למועד כנוסה של האסיפה הכללית הרגילה של החברה.

13. הפסקת כהונתו של דירקטור בחברה

13.1 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע באמור בסעיפים 12.4 ו- 12.5, משרת דירקטור או ממלא מקום דירקטור בחברה תתפנה מאליה בקרות לדירקטור כל אחד מהארועים הבאים:-

במותו.

אם הוכרז כבלתי כשיר משפטית.

אם הוכרז כפושט רגל.

אם התפטר על-ידי הודעה בכתב לחברה.

אם הורשע בפסק דין סופי ומוחלט על-ידי בית משפט בישראל או מחוצה לה בעבירה שיש עמה קלון.

אם סולק או הודח ממשרתו אצל המעביד, או אצל מדינת ישראל.

13.2 החברה רשאית בהחלטה יוצאת מן הכלל להעביר דירקטור מכהונתו לפני תום תקופת משרתו ורשאית היא בהחלטה רגילה למנות אחר במקומו, אלא שהממונה יצטרך לפרוש ביום שבו היה צריך לפרוש הדירקטור שבמקומו הוא התמנה.

14. תפקידיו של הדירקטוריון וסמכויותיו

14.1 לדירקטוריון החברה יהיו כל אותן סמכויות הנתונות לחברה, מלבד הסמכויות המסורות במפורש לאסיפה הכללית של החברה, על-פי פקודת החברות כפי שתהיה בתוקף מזמן לזמן, או לפי תזכיר ההתאגדות של החברה ותקנון זה. אולם, למרות האמור לעיל, הדירקטוריון יהיה חייב לעשות כל פעולה שההסדר התחוקתי מחייב את החברה לעשותה ולהמנע מלעשות כל פעולה שההסדר התחוקתי אוסר את עשייתה.

14.2 תפקידיו העיקריים של הדירקטוריון הם לקבוע את מדיניות החברה ואת הקווים העקרוניים לפעולתה, לקבוע הנחיות לניהול החברה וכן לפקח ולבקר באופן שוטף את פעולות החברה והנהלתה ולוודא את קיום ההנחיות.

14.3 הדירקטוריון רשאי להתקשר עם חברה/תאגיד או גוף אחר לצורך קבלת שרותי תפעול הקופה, ניהול חשבונות העמיתים וביצוע השקעת הכספים, לתקופה כפי שתיקבע בחוזה הניהול ובהתאם לתנאים אשר יקבעו בחוזה הניהול. חוזה הניהול יאושר על-ידי הדירקטוריון. מבלי לפגוע באמור לעיל, יהא הדירקטוריון רשאי לאשרר חוזה ניהול כאמור לעיל או כל חוזה אחר שנחתם עם המייסדים.

- 14.4 הדירקטוריון יקיים דיונים בדבר מדיניות החברה והקווים העקרוניים לפעולתה, וכן ידון בכל ענין שהוא בעל חשיבות מהותית לנהול החברה.
- 14.5 הדירקטוריון יעודכן וידון בפעולתה של החברה ובתוצאות העיסוקיות של החברה, על בסיס דו"חות הכספיים של החברה ועל בסיס כל דו"ח כפי שימצא לנכון.
- 14.6 הדירקטורים רשאים להסמיך כל אדם להשתמש בסמכויות מסוימות מסמכויותיהם, כפי שיקבעו בהחלטת דירקטוריון, ויוכלו ליטול ממנו בכל עת את הסמכויות שהוענקו לו או חלק מהן, ובלבד שההסמכה וביטולה כאמור לעיל יעשו בכתב.
- 14.7 הדירקטוריון רשאי למנות ועדות דירקטוריון ולקבוע סמכויותיהן המפורטות. דווחים על החלטות הועדות ימסרו לדירקטוריון תוך פרק זמן סביר, כפי שיגדיר הדירקטוריון.

15. ישיבות הדירקטוריון

- 15.1 הדירקטורים יתאספו לשם ביצוע תפקידי הדירקטוריון במועדים כפי שיקבעו על-ידי יו"ר הדירקטוריון ויהיו רשאים לדחות את ישיבותיהם ולסדרן באופן אחר כפי שימצאו לנכון, ובלבד שתתקיים לפחות ישיבת דירקטוריון אחת לרבעון.
- 15.2 לחברי הדירקטוריון ימסר מראש סדר יום של ישיבות הדירקטוריון ופירוט העניינים הכלולים בו ולפי הצורך, בתוספת חומר רקע.
- 15.3 הדירקטורים יקבעו את המניין החוקי הדרוש לקיום ישיבותיהם. בהעדר קביעה כזאת יהא המנין החוקי הדרוש שלושה דירקטורים.
- 15.4 יו"ר הדירקטוריון ידאג לרישום תקין של פרוטוקולים מאסיפות החברה ומישיבות הדירקטוריון, וכל פרוטוקול כזה, כשהוא חתום על-ידי יו"ר האסיפה או הישיבה, יהווה ראיה לקבלת ההחלטות המובאות בו.
- 15.5 הפרוטוקולים ישמרו במשרד הראשי של החברה במקום שניתן לעיין בהם לפי דרישת הדירקטורים.
- 15.6 החלטה בכתב חתומה בידי כל הדירקטורים כוחה יפה כאילו נתקבלה בישיבת דירקטורים שכונסה וקוימה כהלכה.

16. ההנהלה

- 16.1 הדירקטוריון רשאי לקבוע לחברה הנהלה. ההנהלה תהא הגוף המבצע הראשי האחראי לניהול שוטף של החברה בהתאם למדיניות שתיקבע על-ידי דירקטוריון החברה.
- 16.2 הדירקטוריון יבחר את חברי ההנהלה באופן, בתנאים, לתקופת זמן ובמספר כפי שיחליט מידי פעם בהחלטת דירקטוריון.
- 16.3 הדירקטוריון יהא רשאי לבחור מבין חברי ההנהלה את מנהל העסקים הראשי.
- 16.4 שכר המנהלים ושכר מנהל העסקים הראשי באם ייקבעו, יקבעו על-ידי הדירקטוריון, אשר יאשר גם את התקציב התפעולי של החברה ויעקוב אחרי ביצועו.
- 16.5 החברה תישא בתשלום שכרו והוצאות העסקתו של כל אדם שיועסק על ידה בתפקיד הקשור למילוי תפקידה.

17. אישור פעולות

כל הפעולות שנעשו על-ידי או על-פי החלטות הדירקטוריון, או על-ידי כל אדם הפועל כחבר דירקטוריון, הנהלה, או ועדה שלהם תהיינה בעלות תוקף גם אם יתגלה אחר כך שהיה פגם במנוי חברי הדירקטוריון או הנהלה או האנשים שפעלו כנ"ל, או שהם או אחד מהם היו פסולים, כאילו כל אחד מהם נתמנה כראוי והיה כשיר להיות חבר דירקטוריון, הנהלה או הועדה האמורה.

18. חותמת וחתימות

לחברה תהיה חותמת. חתימת שני דירקטורים או חתימתו של דירקטור אחד יחד עם חתימת אדם נוסף שהוסמך על-ידי הדירקטוריון לחתום בשם החברה על-פי סעיף 14.6 לתקנון או חתימתם של שני אנשים אשר הוסמכו על-ידי הדירקטוריון לחתום בשם החברה על-פי סעיף 14.6 לתקנון, בצרוף חותמת החברה או ליד שמה המודפס של החברה, תחייבנה את החברה.

19. ביטוח נושאי משרה

החברה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה, בשל אחת מאלה:-

- 19.1 הפרת חובת זהירות כלפי החברה או כלפי אדם אחר.
- 19.2 הפרת חובת אמונים כלפיה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת החברה.
- 19.3 חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בחברה.

20. שיפוי נושאי משרה

החברה רשאית לשפות נושא משרה בה בשל אחת מאלה:-

- 20.1 חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר על-פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן כפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית-המשפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בחברה.
- 20.2 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחה עורך-דין, שהוציא נושא משרה או שחוייב בהן בידי בית-משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי החברה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, והכל בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בחברה.

21. ספרי החברה

- 21.1 הדירקטוריון ימלא את כל ההוראות של פקודת החברות בקשר לרישום שיעבודים ובקשר להחזקה ולניהול של פנקס חברי הדירקטוריון, המנהלים ופנקס השיעבודים.
- 21.2 כל ספר, פנקס ורישום שהחברה חייבת בהם על-פי פקודת החברות או תקנון זה ינוהלו על-ידי רישום בספרים רגילים או על-ידי אמצעים טכניים או אחרים כפי שיחליט הדירקטוריון.

22. ניהול החשבונות

הדירקטוריון ידאג לניהול תקין של ספרי החשבונות בחברה ולעריכת כל המסמכים והדו"חות שיש לערכם לפי פקודת החברות ולפי כל דין אחר.

פרק ב' - תכנית קופת הגמל

23. הגדרות

בפרק זה תהיה למונחים הנוכחים להלן המשמעות הנקובה לצידם, דהיינו:-

החוק	- פקודת מס-הכנסה (נוסח חדש), תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), תשכ"ד - 1964 וכל חוק, תקנות, צווים והוראות אחרים העשויים לחול על פעולותיה של החברה כפי שיהיו בתוקף מזמן לזמן;
תקנות מס-הכנסה	- תקנות מס-הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל) תשכ"ד - 1964;
הקופה	- קופת הגמל "קו הבריאות" שהינה קופה מפעלית לתגמולים ולפיצויים, לעמיתים שכירים ולעמיתים עצמאיים, אליה יהיו זכאים להצטרף אחים ואחיות עובדי בתי החולים ו/או המרפאות ו/או בקהילה;
מסמכי הצטרפות	- טופסי בקשה, הצהרות ומסמכים נוספים אשר ייקבעו מזמן לזמן על-ידי הדירקטוריון ויעברו לחתימתו של המבקש להיות עמית;
תקבולים	- כל הכספים שיתקבלו בחברה מתשלומיו של עמית או מתשלומים לזכותו;
עמית	- אח או אחות, עובדי בתי החולים ו/או המרפאות ו/או בקהילה וכדומה, המשלם כספים לקופה בעד תגמולים או פיצויים או שמעבירו משלם כספים בשלו או הזכאי לקבל כספים ממנה;
מעביד	- אדם המשלם משכורת;
עמית שכיר	- עמית אשר מעבירו משלם בעדו כספים לקופת הגמל בעד תגמולים או פיצויים;
עמית עצמאי	- עמית יחיד, לרבות עובד בשל תשלום שהוא משלם לקופת גמל ללא תשלום מקביל של מעביד;
קבוצת עמיתים עצמאיים	- עמיתים עצמאיים בקופה המועסקים אצל מעביד מסויים והיתרה הצבורה לזכותם עולה על 0.5% מנכסי הקופה המשוערכים;
תגמולים	- סכום המשתלם על-ידי הקופה. בהתאם לתקנונה, עמית שכיר או עמית עצמאי, מכספים שהצטברו בקופת הגמל לזכותו, או למוטביו או ליורשיו לאחר מותו;
פיצויים	- סכום המשתלם על-ידי מעביד לעובד או לשאיריו אחריו, כמענק עקב פרישה או מוות;
כספי קופת גמל	- סך כל הכספים וההכנסות שהתקבלו על-ידי קופת הגמל ולאחר ניכוי כספים ששולמו על-ידי קופת הגמל לעמיתיה; הוצאות לניהול קופת הגמל ונכסיה; תשלומים ששילמה קופת הגמל בעד ביטוח של עמיתיה במסגרת הסכומים שנקבעו בהסדר התחוקתי; כספים שהועברו על-ידי הקופה לקופת גמל אחרת;
ריבית קופה	- הריבית הממוצעת על הפקדות קצרות מועד שקיבלה הקופה בעד התקופה, ואם לא קיבלה, הריבית הממוצעת כאמור שיכולה היתה הקופה לקבל עבור אותה תקופה, או ריבית אחרת שתחושב כפי שיקבע בחוק;
שנה	- התקופה המתחילה באחד בינואר ומסתיימת בשלושים ואחד בדצמבר;

- הממונה** - הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון במשרד האוצר, או עובד משרד האוצר שהוסמך על-ידי הממונה.
- נציב** - נציב מס-הכנסה או מי שהסמכות הועברה אליו כדין.

24. איסור העברה ושיעבוד

זכויות העמית בקופה אינן ניתנות להעברה לאחר או לשיעבוד לאחר.

25. איסור הפליה

לא תהא הפליה בין הזכויות המוקנות לעמיתים באותה קופה.

26. הצטרפות עמית לקופה

- 26.1 אף או אחות העובדים בבית-חולים ו/או במרפאה ו/או בקהילה וכדומה, החפצים להצטרף לקופה וכשירים לעשות כן בהתאם לחוק ו/או להסכמים הקיבוציים ו/או להסדרים הקיבוציים, ימלאו את מסמכי ההצטרפות בדיקנות ובשלמות, יחתמו עליהם וימסרום לקופה בצרף כל מסמך הנחוץ לקופה לצורך אישור הצטרפותם.
- 26.2 הקופה רשאית לאשר הצטרפות כנייל ללא סייג, או לאשרה בסייגים שיקבעו, או לסרב לאשרה - הכל לפי שיקול דעתה.
- 26.3 המבקש להצטרף לקופה כאמור בסעיף 26.1 לא יהיה עמית טרם אשרה הקופה את הצטרפותו ובכפוף לסייגים שנקבעו בעת הצטרפותו. עמיתותו בקופה תחל במועד הפקדת כספים בקופה, למעט אם הקופה הודיעה לו בכתב אחרת.

27. חובות העמית

- 27.1 עמית יהיה חייב למלא את כל החובות החלות עליו בהתאם לחוק ולתקנון זה.
- 27.2 עמית יהיה חייב למסור לקופה כל פרט שיידרש על ידה לצורך חברותו בקופה וקשריו עם הקופה בדיקנות ובשלמות.
- 27.3 עמית שמינה או ימנה מוטבים לענין זכויותיו הנובעות מחברותו בקופה, יתחייב חייב להודיע לקופה את שמות המוטבים בין בטופס שיומצא לו על-ידי הקופה או בדרך אחרת להנחת דעת הקופה.
- עמית שהוראותיו לענין זכויותיו בקופה לאחר פטירתו כלולות בצוואה מאוחרת למועד מסירת כתב מינוי המוטבים לקופה, יודיע על כך לקופה בכתב. לא הודיע העמית לקופה בכתב על קיום הצוואה, יראו את רישום מינוי המוטבים הקיים בקופה כקובע את זכויותיהם.
- האמור לעיל מתייחס לזכויות העמית הנובעות מצבירת כספי התגמולים בלבד.
- 27.4 לא מונו מוטבים, יהיו היורשים על-פי דין - בין אם על-פי צו ירושה ובין אם על-פי צו קיום צוואה - הזכאים לכספי העמית בקופה.

28. הפקדות לקופה

- 28.1 עמית שכיר ומעבידו יהיו חייבים בהפקדות לקופה בהתאם לחוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או ההסדר הקיבוצי ועל-פי המוסכם בין העמית לבין מעבידו. התשלומים לקופה יתקבלו במזומנים בלבד.
- 28.2 כספים על חשבון פיצויים הנחסכים בקופה בחשבון אישי על שם העובד, יופקדו על-ידי המעביד בלבד, באופן המאפשר זהוים.
- 28.3 הפקדת עמית עצמאי לקופה תהיה במזומנים.
עמית עצמאי יוכל להפקיד לחשבונו בקופה מדי שנה כל סכום שהוא, אולם גובה הסכום המצטרף לוותק המקורי בחמש השנים הקודמות למועד בו הכספים ניתנים למשיכה, כפוף לתקנות מס-הכנסה הקובעות את תקרת ההפקדה הנזקפת לוותק בכל שנת מס.
- 28.4 סכומים שהופקדו לחשבון עמית בקופה מעל המותר בכל שנת מס, בחמש השנים הקודמות למועד בו הכספים ניתנים למשיכה, ישולמו לאחר חמש עד חמש עשרה שנים ממועד הפקדתם, בהתאם לגילו של העמית. סכומים אלה לא יקנו וותק להפקדות נוספות.
- 28.5 עמית המפקיד כספים בחשבון ממנו משך כספים, תיחשבנה ההפקדות שלאחר המשיכה, כהפקדות בחשבון אחר.

29. חשבונות העמיתים

- 29.1 החברה המנהלת תדאג לניהול תקין של חשבונות נפרדים לכל עמית ועמית בהתאם למעמדו בקופה וירשמו בהם מדי חודש כל הכספים העומדים לזכותו של כל עמית, לרבות חלקו ברווחים או בהפסדים הנצברים בקופה מדי חודש, בניכוי הוצאות ניהול הקופה ותיק הנכסים שלה, הוצאות ביטוח ותשלומים לעמית או לפקודתו.
- 29.2 כל הפקדה של עמית הקופה או הפקדה לזכותו תזוכה בריבית קופה לתקופה המתחילה ביום שלאחר יום ההפקדה ומסתיימת בסוף החודש.
- 29.3 כל סכום העומד לזכות עמית בחשבונו מתחילת החודש שלאחר התקופה האמורה בסעיף 29.2 דלעיל ישא ברווח או בהפסד הקופה המחולק עבור אותו חודש.

30. זכאות לתשלום

- 30.1 עמית שכיר - תגמולים
- הקופה תשלם לעמית שכיר את המגיע לו מכספי תגמולים שהצטברו בה לזכותו במקרים כדלקמן:-
- 30.1.1 לאחר פרישתו מעבודה בהגיעו לגיל פרישה על-פי החוק, או ההסכמים הקיבוציים או ההסדרים הקיבוציים.
- 30.1.2 בהגיעו לגיל פרישה כאמור בתקנות מס-הכנסה, אם צמצם עבודתו בשיעור של 50% לפחות.
- 30.1.3 לאחר תום שישה חודשים מפרישתו מעבודה בתוצאה מינימלית או התפטרות ובאחד מהתנאים המפורטים להלן:-
- אם החל בפרק זמן זה לעבוד במקום עבודה אחר שבו אין העובדים עמיתים בקופת גמל לקצבה או קופת גמל לתגמולים;

אם נעשה עצמאי;

אם אינו עובד;

תשלום הכספים יעשה לאחר המצאת אישור המעביד על הפסקת העבודה בו מצויין תאריך הפסקת העבודה והצהרת העמית כי אינו עובד או אישור כי נעשה עצמאי או הצהרה על כך.

30.1.4 לאחר תום שלושה עשר חודשים מיום שהחל לעבוד במקום עבודה אחר, בו המעביד אינו משלם כספים עבורו לקופת גמל. תשלום הכספים יעשה לאחר המצאת אישור המעביד הקודם על הפסקת העבודה בו מצויין תאריך הפסקת העבודה, וכן אישור המעביד החדש על תאריך התחלת העבודה ועל כך שאינו משלם עבור העובד לתגמולים או לקצבה לקופת גמל כלשהי.

30.2 עמית שכיר - פיצויים

הקופה תשלם לעמית שכיר בהתאם לדרישתו את המגיע לו מכספי הפיצויים שהצטברו בה לזכותו לאחר פרישתו מעבודה, על סמך אישור המעביד המופנה לקופה ומצויין מועד הפסקת העבודה ושחרור הכספים וכן טופס 161 של פקיד השומה חתום וממולא על-ידי המעביד.

30.3 תגמולים ופיצויים של עמית שכיר שנפטר

30.3.1 לאחר פטירת עמית תשלם הקופה את כספי התגמולים שהצטברו לזכותו מהפקדותיו ומהפקדות המעביד, כולל רווחים, למוטבים שמינה על-פי המסמכים המצויים בידי הקופה, ואם לא מינה - ישולמו הכספים ליורשי העמית בהתאם לצו ירושה או צו קיום צוואה, בחלקים הוהים לחלקיהם בעזבון ויראו את היורשים כאמור לעיל, כאילו נתמנו כמוטבים על-ידי העמית. אולם, בכל מקרה לא יהיו הכספים שייכים לעזבון.

התשלום יבוצע על-פי בקשה המוטבים או היורשים כנדרש על-ידי הקופה והמצאת תעודת פטירה הכוללת סיבת הפטירה.

30.3.2 לאחר פטירת העמית ישולמו כספי הפיצויים שנצברו בחשבונו לשאייריו כהגדרתם בסעיף 5 לחוק פיצויי פטורין תשכ"ג - 1963, וכפי שיוורה המעביד ועל-פי בקשתם כנדרש על-ידי הקופה, לאחר המצאת תעודת פטירה הכוללת את סיבת הפטירה וטופס 161 של פקיד השומה חתום וממולא על-ידי המעביד.

30.3.3 על אף האמור בסעיפים 30.3.1 ו-30.3.2, רשאי כל אחד מהמוטבים או היורשים לבחור באחת מאלה:-

30.3.3.1 להשאיר התגמולים או הפיצויים המגיעים לו בחשבון תגמולים שיירשם על שמו ולמשוך סכומים בכל עת שיבחר, ללא זכות להפקיד בחשבון כספים נוספים.

30.3.3.2 להעביר את התגמולים או הפיצויים המגיעים לו לחשבון עמית - עצמאי באותה קופה או בקופת גמל אחרת.

סכום הפיצויים שישאר בקופה או שיועבר לקופת גמל אחרת יהיה הסכום שנותר לאחר תשלום המס המגיע מן העמית לפי הנחיות פקיד השומה.

30.3.3.3 בחר המוטב או היורש את האפשרות האמורה בסעיף 30.3.3.2, רשאי הוא לבחור באחת מאלה:-

למשוך סכומים מן הקופה בכל עת שיבחר ללא זכות להפקיד כספים נוספים.

להפקיד בה כספים נוספים ללא זכות משיכה מיידית, ויראו אותו לכל דבר ועניין, כאילו היה לעמית מהיום שהעמית המוריש היה לעמית.

30.4 עמית עצמאי - תגמולים

הקופה תשלם לעמית עצמאי את התגמולים המגיעים לו באחד מאלה:-

30.4.1 לאחר שפרש מכל עבודה, עסק או משלח יד או התעסקותו בהם צומצמה במידה ניכרת על סמך אישורו של נציב מס-הכנסה.

30.4.2 כעבור 15 שנה ובתנאי שלא בוצעה משיכה מכספים אלה.

30.4.3 אם הגיע לגיל 65 שנים בגבר ו-60 שנים באשה - אם עברו 5 שנים מיום שהיה לעמית.

30.5 תגמולים של עמית עצמאי שנפטר

30.5.1 לאחר פטירת העמית תשלם הקופה את כספי התגמולים שהצטברו לזכותו בקופה מהפקדויות, כולל רווחים, למוטבים שמינה על-פי המסמכים המצויים בידי הקופה או שיוצגו לקופה במועד הגשת בקשת התשלום, ואם לא מינה - ישולמו הכספים ליורשי העמית בהתאם לצו ירושה או צו קיום צוואה, בחלקים זהים לחלקיהם בעזבון ויראו את היורשים כאמור לעיל, כאילו נתמנו למוטבים על-ידי העמית. אולם, בכל מקרה, לא יהיו הכספים שייכים לעזבון.

התשלום יבוצע על-פי בקשה נדרש על-ידי הקופה של המוטבים, או היורשים והמצאת תעודת פטירה הכוללת את סיבת הפטירה.

30.5.2 על-אף האמור בסעיף 30.5.1, רשאי כל אחד מהמוטבים או היורשים להשאיר את חלקו בתגמולים המגיעים לעמית המוריש בחשבון שירשם על שמו ולבחור באחת מאלה:-

30.5.2.1 למשוך, בכל עת שיבחר, את חלקו בתגמולים המגיעים לעמית המוריש, ללא זכות להפקיד בחשבון כספים נוספים. בחר המוטב או היורש באפשרות זו, יראו אותו לנושא העברת כספים מהקופה לקופה אחרת בלבד, כאילו היה לעמית מהיום שהעמית המוריש היה לעמית.

30.5.2.2 אם העמית המוריש לא משך כספים כלשהם מן החשבון, להפקיד לחשבון כספים נוספים ויראו אותו לכל דבר וענין, כאילו היה לעמית מהיום שהעמית המוריש היה לעמית.

31. אופן התשלום לעמיתים

31.1 הקופה תשלם לעמית, או לבאים מבוחו את הכספים המגיעים לו ממנה בתנאים הקבועים בחוק ובסעיפים אלה ולאחר המצאת כל המסמכים המוכיחים זכאותו לקבלת הכספים.

31.2 התשלום לעמית יבוצע על-ידי הקופה עד ליום העסקים השביעי של החודש אחרי חודש הגשת בקשת התשלום עבור אותן הדרישות אשר התקבלו בקופה עד ליום שלושה עשר בחודש לפני חודש התשלום. בקשות לקבלת הכספים אשר התקבלו אחרי יום זה, יראום כאילו הגיעו לקופה עד ליום שלושה עשר בחודש שלאחר חודש הגשת הבקשה בפועל.

31.3 התשלום לעמית או לחליפו יהיה בגובה היתרה העומדת לזכותו ביום האחרון בחודש קבלת בקשת המשיכה לקופה, בתוספת ריבית קופה עבור התקופה מתום חודש הגשת בקשת המשיכה ועד למועד התשלום בפועל, ובניכוי יתרת ההלוואות שקיבל מהקופה.

31.4 על אף האמור בסעיפים 31.2 ו-31.3 הקופה רשאית על-פי החלטת מנהליה לשלם לעמית המושך בשני תשלומים בהתאם למפורט בתקנות מס-הכנסה.

31.5 תשלום לעמית שכיר, או לבאים מכוחו, מתוך זכויותיו בהפרשות המעביד לתגמולים - כפוף לאישור המעביד על סיום העבודה.

31.6 תשלום כספים יהא בכפוף לתקנות 3 ו-4 לתקנות מס-הכנסה (כללים בדבר חיוב במס על תשלומים לקרן שלא אושרה ותשלומים שלא כדיון), תשכ"ב - 1962 המובאות להלן, וכפי שתהיינה מעת לעת:-

3" חבר בקופת גמל ששולמו לו כספים על-ידי הקופה חייב במס על אותם כספים:-

(1) אם הכספים שולמו לו בניגוד לתקנות שהותקנו לענין אישורה וניהולה - בשעור של 35% גם אם הוא פטור ממס או ששיעור המס שהוא חייב בו נמוך מ-35%;

(2) אם הכספים שולמו לו עקב פירוק הקופה ולדעת הנציב לא היתה סיבה מוצדקת לפירוקה - בשיעור החל עליו לפי הפקודה.

4 קופת גמל המשלמת לחבר הקופה כספים שהוא חייב עליהם במס על-פי תקנה 3 תנכה מהם:-

(1) 35% - אם התשלום חייב במס על-פי תקנה (1);

(2) 25% - אם התשלום חייב במס על-פי תקנה (2)."

32. שמירת זכויותיו של עמית שכיר שהחל לעבוד במקום עבודה אחר

32.1 עמית שכיר שפרש ממקום עבודה כתוצאה מפיטורין או התפטרות, ותוך שישה חודשים מיום פרישתו החל לעבוד במקום עבודה אחר (להלן - עמית עובר) שבו העובדים עמיתים בקופת גמל, לא תשלם לו קופת הגמל תגמולים, אלא אם חל האמור בסעיף 30.1.4 לעיל.

32.2 אם העובדים במקום העבודה האחר עמיתים בקופת גמל אחרת, תעביר הקופה אם העמית העובר דורש זאת - את המגיע לו במזומן לחשבון עמית שכיר בכל קופת גמל שיבחר.

32.3 היה העמית העובר גם עמית עצמאי בקופה, תעביר הקופה את המגיע לו כעמית עצמאי לכל קופת גמל שיבחר.

32.4 הוכח לשביעות רצונה של הקופה כי העובד (או הבאים מכוחו) אינו זכאי לדרוש מהמעביד פיצויי פיטורין או שאינו זכאי למלוא הסכום שנצבר בחשבון, תעמיד הקופה את חלקו של העובד הנובע מתקבולים בגין פיצויי פיטורין, או את הסכום העודף על הסכום שהוא זכאי לו, לפי הענין, לרשותו של המעביד.

33. העברת זכויות עמיתים עצמאיים

עמית עצמאי רשאי לעבור מהקופה לקופת גמל אחרת שיבחר אם עברה לפחות שנה מיום שהיה לעמית בקופה ובכפוף לחוק. העברת זכויותיו תיעשה במזומנים, אלא אם כן הסכימו הקופות כי ההעברה תעשה בניירות ערך. ההעברה תתבצע ישירות בין הקופות ולא באמצעות העמית.

34. ביטוח חיים

הקופה רשאית לבטח את עמיתה, בביטוח חיים כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, לפי התנאים המפורטים בתקנה 31 לתקנות מס-הכנסה ובלבד שתקרת סכום הביטוח לא תהיה גבוהה יותר מפי ארבעה מהיתרה העומדת לזכות העמית בחשבונו בקופה או מסכום של 50,000 שקלים חדשים, לפי הגבוה ביניהם. הסכום של 50,000 שקלים חדשים האמור יהיה צמוד למדד החל מהמדד שפורסם לחודש דצמבר 1989 ועד המדד הידוע במועד קביעת הסכום המבוטח.

35. הלוואות לעמיתים

במסגרת השקעותיה, הקופה רשאית לתת הלוואות לעמיתה בכפוף להוראות החוק ובהתאם למדיניות שיקבעו המנהלים מעת לעת.

36. תפעול הקופה

תפעול הקופה והשקעת כספי העמיתים יעשו באמצעות חברה לניהול קופות גמל מפעליות בהתאם למוסדר בהסכם הניהול המצורף לתקנון ההתאגדות של הקופה.

37. דמי ניהול

החברה תנכה דמי ניהול שנתיים, כפי שיקבע מעת לעת.

38. החזקת נכסי הקופה והשקעת כספיה

38.1 נכסי הקופה וכל תעודה המשמשת ראיה לבעלותה בנכסים יוחזקו במשמרת של הבנק שהינו הבעלים של החברה המנהלת או מי שימונה מטעמו, בהסכמת דירקטוריון החברה.

38.2 כספי החברה יושקעו בדרך שתקבע על-ידי דירקטוריון החברה או מנהל העסקים הראשי, ובהתאם לתקנות מס-הכנסה.

39. פירוק

39.1 החלטה על פירוק הקופה טעונה אישור 75% מעמיתיה. קופת הגמל תודיע על פירוקה וסיבות הפירוק לגוף המפקח תוך שבעה ימים מהתחלת הפירוק.

הגוף המפקח יגיש את ההודעה לנציב תוך שבעה ימים מתאריך קבלתה.

כספי הקופה בעת הפירוק לא יחולקו אלא באישור של הנציב.

39.2 קופת הגמל תגיש לנציב, תוך שלושים יום מהמועד האמור בסעיף 39.1 דין וחשבון כספי לתאריך ההחלטה, כולל שמות עמיתיה השכירים והסכומים העומדים לזכות של כל אחד מהם (לפי תקנה 154(1) בתקנות מס-הכנסה).

39.3 בפירוק הקופה יחולקו כל נכסי הקופה שישארו לאחר סילוק הוצאות הפירוק והתחייבויות הקופה, בין העמיתים לפי יחס הסכומים שיעמדו לזכותו של כל עמית בחשבונו.

40. הודעות

40.1 כל עמית יציין בבקשה שהוא יגיש להתקבל כעמית, כתובת בארץ לשם משלוח הודעות אליו ויעדכן הכתובת מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בה.

לא מסר העמית כתובת בארץ או לא עדכן את כתובתו, רשאית הקופה לראות את הכתובת הרשומה במרשם התושבים ככתובתו של העמית.

40.2 הקופה לא תהיה חייבת לשלוח הודעות לעמית שלא מסר כתובת בארץ לשם משלוח הודעות אליו או שאינו מתגורר בפועל בכתובת הרשומה ככתובתו במרשם התושבים.

40.3 משלוח הודעות לעמית לכתובת הרשומה במשרדי הקופה, תיחשב כהודעה שהתקבלה על ידו.

41. מקום השיפוט

כל התדיינות משפטית במחלוקות הנובעות מתנאים אלה או הקשורה בהם, תוערך בבית המשפט המוסמך בתל-אביב יפו.

שמות החותמים	מספר זהות	תפקידיהם וכתובותיהם	מספר המניות שנלקחו ע"י כל חותם	חתימה
אילנה כהן	46312542	אחות, פינס 3, ראשון-לציון	10	_____
בלה סופרין	09692377	אחות, עמק דותן 9, תל-השומר	10	_____
אסתר סיני	03348968	אחות, השומר 90, חדרה	10	_____
אילנה אלפרט	065405797	אחות, חביבה רייד 44, חיפה	10	_____
שרה נועם	069833838	אחות, לייב יפה 40/6, ארנונה, ירושלים	10	_____

תאריך _____

עד לחתימה הנייל _____